

**STATUTUL**  
**Asociației de Dezvoltare Intercomunitară**  
**“MANAGEMENTUL DEȘEURILOR TELEORMAN”**  
*-actualizat la data de 27.03.2025*

**Capitolul I**

**Asociații:**

**Art. 1. Membrii asociați fondatori ai Asociației sunt:**

1. **Județul Teleorman**, prin Consiliul Județean Teleorman, cu sediul în municipiul Alexandria, str. Dunării, nr. 178, jud. Teleorman, **CIF 4652686** reprezentat de drept prin **Gâdea Adrian**, în calitate de președinte al Consiliului județean Teleorman, potrivit prevederilor art. 175 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
2. **Municipiul Alexandria**, prin Consiliul Local al municipiului Alexandria, cu sediul în municipiul Alexandria, str. Dunării, nr.139, județul Teleorman, **CIF 4652660**, reprezentat de drept prin **Dragusin Victor**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Municipiul Turnu Măgurele**, prin Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, cu sediul în municipiul Turnu Măgurele, str.Republicii nr.2, județul Teleorman, **CIF 4253731**, reprezentat de drept prin **Cuclea Dănuț**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Orașul Zimnicea**, prin Consiliul Local al orașului Zimnicea, cu sediul în orașul Zimnicea str. Giurgiului nr.1, județul Teleorman, **CIF 4652732**, reprezentat de drept prin **Pârvu Petre**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Comuna Botoroaga**, prin Consiliul Local al comunei Botoroaga, cu sediul în comuna Botoroaga, cod poștal 147025, județul Teleorman, **CIF 6691916**, reprezentat de drept prin **Ivan-Parpală Gheorghiță**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Comuna Bujoru**, prin Consiliul Local al comunei Bujoru, cu sediul în comuna Bujoru, cod poștal 147045, județul Teleorman, **CIF 4920525**, reprezentat de drept prin **Avram Ginel Sorin**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Comuna Bogdana**, prin Consiliul Local al comunei Bogdana, cu sediul în comuna Bogdana, cod poștal 1470020, județul Teleorman, **CIF 5044440**, reprezentat de drept prin **Pîrnea Marin**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Comuna Brînceni**, prin Consiliul Local al comunei Brînceni, cu sediul în comuna Brînceni, cod poștal 147035, județul Teleorman, **CIF 4568446**, reprezentat de drept prin **Gherghe Sorin**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

9. Comuna **Conțești**, prin Consiliul Local al comunei Conțești, cu sediul în comuna Conțești, cod poștal 147085, județul Teleorman, **CIF 4568519** , reprezentat de drept prin **Peța Viorel**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
10. Comuna **Drăgănești Vlașca**, prin Consiliul Local al comunei Drăgănești Vlașca, cu sediul în comuna Drăgănești Vlașca, cod poștal 147135, județul Teleorman, **CIF 5296560**, reprezentat de drept prin **Ciuperceanu Ionuț Ciprian**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
11. Comuna **Drăcșenei**, prin Consiliul Local al comunei Drăcșenei, cu sediul în comuna Drăcșenei, cod poștal 147120, județul Teleorman, **CIF 6692008** , reprezentat de drept prin **Popescu Marin**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;;
12. Comuna **Dobrotești**, prin Consiliul Local al comunei Dobrotești, cu sediul în comuna Dobrotești, cod poștal 147115, județul Teleorman, **CIF 6853279**, reprezentat de drept prin **Manica Ion**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
13. Comuna **Găləteni**, prin Consiliul Local al comunei Găleteni, cu sediul în comuna Găleteni, cod poștal 147150, județul Teleorman, **CIF 6491837**, reprezentat de drept prin **Ivana Iuliana**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
14. Comuna **Islaz**, prin Consiliul Local al comunei Islaz, cu sediul în comuna Islaz, cod poștal 147160, județul Teleorman, **CIF 4652805**, reprezentat de drept prin **Geară Ion**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
15. Comuna **Mereni**, prin Consiliul Local al comunei Mereni, cu sediul în comuna Mereni, cod poștal 147205, județul Teleorman, **CIF 6691932**, reprezentat de drept prin **Stoenescu Sergiu**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
16. Comuna **Nanov**, prin Consiliul Local al comunei Nanov, cu sediul în comuna Nanov, str. Dunării nr.180, cod poștal 147215, județul Teleorman, **CIF 4568420**, reprezentat de drept prin **Ghene Adrian**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
17. Comuna **Năsturelu**, prin Consiliul Local al comunei Năsturelu, cu sediul în comuna Năsturelu, cod poștal 147220, județul Teleorman, **CIF 4781141**, reprezentat de drept prin **Cristescu Dănuț Florin**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
18. Comuna **Necșești**, prin Consiliul Local al comunei Necșești, cu sediul în comuna Necșești, cod poștal 147225, județul Teleorman, **CIF 6938065**, , reprezentat de drept prin **Bănăseanu Marian**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

19. Comuna **Olteni**, prin Consiliul Local al comunei Olteni, cu sediul în comuna Olteni, cod poștal 147230, județul Teleorman, **CIF 6853171**, reprezentat de drept prin **Violeta Ionescu**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
20. Comuna **Piatra**, prin Consiliul Local al comunei Piatra, cu sediul în comuna Piatra, cod poștal 147245, județul Teleorman, **CIF 4568527**, reprezentat de drept prin **Strâmbu Costel**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
21. Comuna Plopii **Slăvitești**, prin Consiliul Local al comunei Plopii Slăvitești, cu sediul în comuna Plopii Slăvitești, cod poștal 147255, județul Teleorman, **CIF 4652813**, , reprezentat de drept prin **Alexe Marcel**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
22. Comuna **Rădoiești**, prin Consiliul Local al comunei Rădoiești, cu sediul în comuna Rădoiești, cod poștal 147290, județul Teleorman, **CIF 6853309**, , reprezentat de drept prin **Cioacă Ion**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
23. Comuna **Stejaru**, prin Consiliul Local al comunei Stejaru, cu sediul în comuna Stejaru, cod poștal 147365, județul Teleorman, **CIF 6692032**, reprezentat de drept prin **Moise Alexandru**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
24. Comuna **Suhaia**, prin Consiliul Local al comunei Suhaia, cu sediul în comuna Suhaia, cod poștal 147370, județul Teleorman, **CIF 4732580**, reprezentat de drept prin **Barbu Polixenia**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
25. Comuna **Segarcea Vale**, prin Consiliul Local al comunei Segarcea Vale, cu sediul în comuna Segarcea Vale, cod poștal 147335, județul Teleorman, **CIF 4568640**, reprezentat de drept prin **Gheldiu Claudiu Gabriel**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
26. Comuna **Salcia**, prin Consiliul Local al comunei Salcia, cu sediul în comuna Salcia, cod poștal 147300, județul Teleorman, **CIF 4568624**, reprezentat de drept prin **Șună Marius**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
27. Comuna **Scrioaștea**, prin Consiliul Local al comunei Scrioaștea, cu sediul în comuna Scrioaștea, cod poștal 147315, județul Teleorman, **CIF 6853317**, reprezentat de drept prin **Anghel Alexandru**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
28. Comuna **Siliștea Gumești**, prin Consiliul Local al comunei Siliștea Gumești, cu sediul în comuna Siliștea Gumești, cod poștal 147350, județul Teleorman, **CIF 4652813**, , reprezentat de drept prin **Dicu Anișoara**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

29. Comuna **Ștorobăneasa**, prin Consiliul Local al comunei Ștorobăneasa, cu sediul în comuna Ștorobăneasa, cod poștal 147375, județul Teleorman, **CIF 4652791**, reprezentat de drept prin **Putineanu Marius-Mugurel**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
30. Comuna **Tătărăștii de Jos**, prin Consiliul Local al comunei Tătărăștii de Jos, cu sediul în comuna Tătărăștii de Jos, cod poștal 147390, județul Teleorman, **CIF 4568403**, reprezentat de drept prin **Neagoe Aurelian** în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
31. Comuna **Zâmbreasca**, prin Consiliul Local al comunei Zâmbreasca, cu sediul în comuna Zâmbreasca, cod poștal 147445, județul Teleorman, **6826863** reprezentat de drept prin **Răduț Marin**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

#### **Membrii asociați care au aderat la Asociație, după constituire:**

1. Municipiul **Rosiorii de Vede**, prin Consiliul Local al municipiului Rosiorii de Vede, cu sediul în municipiul Rosiorii de Vede, str. Calea Dunării, nr. 58, județul Teleorman, **CIF 4652694**, reprezentat de drept prin **Cîrciumaru Valerică**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Orasul **Videle** prin Consiliul Local al orasului Videle, cu sediul în orasul Videle, str. Republicii nr. 2, județul Teleorman, **CIF 6853155**, reprezentat de drept prin **Gogan Cornel**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Comuna **Balaci** prin Consiliul Local al comunei Balaci, cu sediul în comuna Balaci, județul Teleorman, **CIF 4652694**, reprezentat de drept prin **Calotă Ilie**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. Comuna **Băbăița** prin Consiliul Local al comunei Babaita, cu sediul în comuna Babaita, județul Teleorman, **CIF 4920517**, reprezentat de drept prin **Vîrtopeanu Stelian**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Comuna **Beciu** prin Consiliul Local al comunei Beciu, cu sediul în comuna Beciu, județul Teleorman, **CIF 16380674**, reprezentat de drept prin **Manea Marius**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. Comuna **Beuca** prin Consiliul Local al comunei Beuca, cu sediul în comuna Beuca, județul Teleorman, **CIF 16380682**, reprezentat de drept prin **Bădăuță Eugen-Stan**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
7. Comuna **Blejești** prin Consiliul Local al comunei Blejesti, cu sediul în comuna Blejesti, județul Teleorman, **CIF 6853163**, reprezentat de drept prin **Pietreanu Narcis**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a

- Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. Comuna **Bragadiru** prin Consiliul Local al comunei Bragadiru, cu sediul în comuna Bragadiru, județul Teleorman, **CIF 6691967**, reprezentat de drept prin **Chisac Cristian**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  9. Comuna **Bujoreni** prin Consiliul Local al comunei Bujoreni, cu sediul în comuna Bujoreni, județul Teleorman, **CIF 5655842**, reprezentat de drept prin **Burcea Florentin**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  10. Comuna **Buzescu** prin Consiliul Local al comunei Buzescu, cu sediul în comuna Buzescu, județul Teleorman, **CIF 4668454**, reprezentat de drept prin **Trăistaru Valentin**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  11. Comuna **Călinești** prin Consiliul Local al comunei Călinești, cu sediul în comuna Călinești, județul Teleorman, **CIF 6491845**, reprezentat de drept prin **Haită Gabriel**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  12. Comuna **Călmățui** prin Consiliul Local al comunei Călmățui, cu sediul în comuna Călmățui, județul Teleorman, **CIF 4568586**, reprezentat de drept prin **Nițu George Valentin**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  13. Comuna **Călmățui de Sus** prin Consiliul Local al comunei Călmățui de Sus, cu sediul în comuna Călmățui de Sus, județul Teleorman, **CIF 6853252**, reprezentat de drept prin **Udrea Lucrețiu-Bogdan**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  14. Comuna **Cervenă** prin Consiliul Local al comunei Cervenă, cu sediul în comuna Cervenă, județul Teleorman, **CIF 4668497**, reprezentat de drept prin **Slobozeanu Doru**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  15. Comuna **Ciolănești** prin Consiliul Local al comunei Ciolănești, cu sediul în comuna Ciolănești, județul Teleorman, **CIF 6691983**, reprezentat de drept prin **Icleanu Viorel-Ionel**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  16. Comuna **Ciuperceni** prin Consiliul Local al comunei Ciuperceni, cu sediul în comuna Ciuperceni, județul Teleorman, **CIF 4568560**, reprezentat de drept prin **Stoicșa Lucian**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  17. Comuna **Dracea** prin Consiliul Local al comunei Dracea, cu sediul în comuna Dracea, județul Teleorman, **CIF 16367837**, reprezentat de drept prin **Tismănaru Cristian Adrian**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de

- Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
18. Comuna **Fântânele** prin Consiliul Local al comunei Fântânele, cu sediul în comuna Fântânele, județul Teleorman, **CIF 16380690**, reprezentat de drept prin **Pârvan Ionel**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  19. Comuna **Frăsinet** prin Consiliul Local al comunei Frăsinet, cu sediul în comuna Frasinet, județul Teleorman, **CIF 16380712**, reprezentat de drept prin **Ghimiș Florentin Andrei**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  20. Comuna **Frumoasa** prin Consiliul Local al comunei Frumoasa, cu sediul în comuna Frumoasa, județul Teleorman, **CIF 4920533**, reprezentat de drept prin **Dragne Marin**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  21. Comuna **Furculești** prin Consiliul Local al comunei Furculesti, cu sediul în comuna Furculești, județul Teleorman, **CIF 4652767**, reprezentat de drept prin **Pană Florin Ginel**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  22. Comuna **Izvoarele** prin Consiliul Local al comunei Izvoarele, cu sediul în comuna Izvoarele, județul Teleorman, **CIF 4732572** reprezentat de drept prin **Ghena Dan**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  23. Comuna **Gratia** prin Consiliul Local al comunei Gratia, cu sediul în comuna Gratia, județul Teleorman, **CIF 6691924**, reprezentat de drept prin **Florea Ion**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  24. Comuna **Lisa** prin Consiliul Local al comunei Lisa, cu sediul în comuna Lisa, județul Teleorman, **CIF 6691975**, reprezentat de drept prin **Băcanu Daniel Sorin**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  25. Comuna **Lița** prin Consiliul Local al comunei lița, cu sediul în comuna Lita, județul Teleorman, **CIF 4568578** reprezentat de drept prin **Nonea Marian**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  26. Comuna **Lunca** prin Consiliul Local al comunei Lunca, cu sediul în comuna Lunca, județul Teleorman, **CIF 4568608**, reprezentat de drept prin **Purcea Valeriu Florin**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  27. Comuna **Măgura** prin Consiliul Local al comunei Măgura, cu sediul în comuna Magura, județul Teleorman, **CIF 4652775**, reprezentat de drept prin **Ionescu Atanase**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

28. Comuna **Mârzănești** prin Consiliul Local al comunei Marzanesti, cu sediul în comuna Mârzănești, județul Teleorman, **CIF 5449672**, reprezentat de drept prin **Mazilu Liviu-Adrian**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
29. Comuna **Moșteni** prin Consiliul Local al comunei Moșteni, cu sediul în comuna Mosteni, județul Teleorman, **CIF 6853228**, reprezentat de drept prin **Tăbărana Vică**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
30. Comuna **Nenciulești** prin Consiliul Local al comunei Nenciulești, cu sediul în comuna Nenciulesti, județul Teleorman, **CIF 15711982**, reprezentat de drept prin **Necea Vița**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
31. Comuna **Orbeasca** prin Consiliul Local al comunei Orbeasca, cu sediul în comuna Orbeasca, județul Teleorman, **CIF 6853236**, reprezentat de drept prin **Necșuțu Ilie-Marian**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
32. Comuna **Peretu** prin Consiliul Local al comunei Peretu, cu sediul în comuna Peretu, județul Teleorman, **CIF 6853295**, reprezentat de drept prin **Soreață Mihai Sorin**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
33. Comuna **Pietroșani** prin Consiliul Local al comunei Pietroșani, cu sediul în comuna Pietrosani, județul Teleorman, **CIF 4568543**, reprezentat de drept prin **Picu Emil**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
34. Comuna **Plosca** prin Consiliul Local al comunei Plosca, cu sediul în comuna Plosca, județul Teleorman, **CIF 4652783**, reprezentat de drept prin **Grosu Daniel**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
35. Comuna **Poroschia** prin Consiliul Local al comunei Poroschia, cu sediul în comuna Poroschia, județul Teleorman, **CIF 4469027**, reprezentat de drept prin **Badea Iulian**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
36. Comuna **Purani** prin Consiliul Local al comunei Purani, cu sediul în comuna Purani, județul Teleorman, **CIF 16380704**, reprezentat de drept prin **Necula Petrică**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
37. Comuna **Săceni** prin Consiliul Local al comunei Săceni, cu sediul în comuna Saceni, județul Teleorman, **CIF 7059420**, reprezentat de drept prin **Vișănoiu Marin**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
38. Comuna **Seaca** prin Consiliul Local al comunei Seaca, cu sediul în comuna Seaca, județul Teleorman, **CIF 4568632**, reprezentat de drept prin **Dincă Marian Emil**, în

- calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
39. Comuna **Sfințești** prin Consiliul Local al comunei Sfințești, cu sediul în comuna Sfințești, județul Teleorman, **CIF 6992024**, reprezentat de drept prin **Ceaușu Marian Anișor**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
40. Comuna **Sârbeni** prin Consiliul Local al comunei Sârbeni, cu sediul în comuna Sârbeni, județul Teleorman, **CIF 6950735**, reprezentat de drept prin **Șerban Stelian**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
41. Comuna **Slobozia Mândra** prin Consiliul Local al comunei Slobozia Mândra, cu sediul în comuna Slobozia Mândra, județul Teleorman, **CIF 4652821**, reprezentat de drept prin **Stefan Marinel**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
42. Comuna **Smârdioasa** prin Consiliul Local al comunei Smârdioasa, cu sediul în comuna Smardioasa, județul Teleorman, **CIF 4920541**, reprezentat de drept prin **Pomojnicu George**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
43. Comuna **Talpa** prin Consiliul Local al comunei Talpa, cu sediul în comuna Talpa, județul Teleorman, **CIF 6826843**, reprezentat de drept prin **Netejoru Cleofir**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
44. Comuna **Tătăraștii de Sus** prin Consiliul Local al comunei Tătăraștii de Sus, cu sediul în comuna Tătăraștii de Sus, județul Teleorman, **CIF 6853210**, reprezentat de drept prin **Dumitrescu Bogdan**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
45. Comuna **Traian** prin Consiliul Local al comunei Traian, cu sediul în comuna Traian, județul Teleorman, **CIF 4568659**, reprezentat de drept prin **Cristea Gabriel**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
46. Comuna **Trivalea Moșteni** prin Consiliul Local al comunei Trivalea Moșteni, cu sediul în comuna Trivalea Moșteni, județul Teleorman, **CIF 6853201**, reprezentat de drept prin **Bocăncilă Marius**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
47. Comuna **Troianu** prin Consiliul Local al comunei Troianu, cu sediul în comuna Troianu, județul Teleorman, **CIF 6938081**, reprezentat de drept prin **Neagu Ionel**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
48. Comuna **Tigănești** prin Consiliul Local al comunei Tigănești, cu sediul în comuna Tiganesti, județul Teleorman, **CIF 5296579**, reprezentat de drept prin **Pisică Gelu**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

49. Comuna **Uda Clocociov** prin Consiliul Local al comunei Uda Clocociov, cu sediul în comuna Uda Clocociov, județul Teleorman, **CIF 16380666**, reprezentat de drept prin **Bărbulescu Florica**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
50. Comuna **Vedea** prin Consiliul Local al comunei Vedea, cu sediul în comuna Vedea, județul Teleorman, **CIF 6826851**, reprezentat de drept prin **Drăghici Aurel**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
51. Comuna **Vitănești** prin Consiliul Local al comunei Vitănești, cu sediul în comuna Vitănești, județul Teleorman, **CIF 4568470**, reprezentat de drept prin **Toader Gabriel**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
52. Comuna **Viișoara** prin Consiliul Local al comunei Viișoara, cu sediul în comuna Viișoara, județul Teleorman, **CIF 4253774**, reprezentat de drept prin **Neamu Tiberiu**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
53. Comuna **Cosmești** prin Consiliul Local al comunei Cosmești, cu sediul în comuna Cosmești, județul Teleorman, **CIF 6826835**, reprezentat de drept prin **Dinu Mihail**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
54. Comuna **Crângeni** prin Consiliul Local al comunei Crângeni, cu sediul în comuna Crângeni, județul Teleorman, **CIF 6853280**, reprezentat de drept prin **Pîrvu Florin Stelian**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
55. Comuna **Crângu** prin Consiliul Local al comunei Crângu, cu sediul în comuna Crângu, județul Teleorman, **CIF 4568594**, reprezentat de drept prin **Dan Cristinel**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
56. Comuna **Crevenicu** prin Consiliul Local al comunei Crevenicu, cu sediul în comuna Crevenicu, județul Teleorman, **CIF 6691908**, reprezentat de drept prin **Iancu Adrian**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
57. Comuna **Didești** prin Consiliul Local al comunei Didești, cu sediul în comuna Didești, județul Teleorman, **CIF 6691991**, reprezentat de drept prin **Măceacă Paul**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
58. Comuna **Drăgănești de Vede** prin Consiliul Local al comunei Drăgănești de Vede, cu sediul în comuna Drăgănești de Vede, județul Teleorman, **CIF 6853287**, reprezentat de drept prin **Stanciu Marius**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

59. Comuna **Măldăeni** prin Consiliul Local al comunei Măldăeni, cu sediul în comuna Măldăeni, județul Teleorman, **CIF 6692016**, reprezentat de drept prin **Oprina Ion**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
60. Comuna **Mavrodin** prin Consiliul Local al comunei Mavrodin, cu sediul în comuna Mavrodin, județul Teleorman, **CIF 4732564**, reprezentat de drept prin **Stan Nicolae**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
61. Comuna **Poeni** prin Consiliul Local al comunei Poeni, cu sediul în comuna Poeni, județul Teleorman, **CIF 6853180**, reprezentat de drept prin **Ileuș Ionel**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
62. Comuna **Putineiu** prin Consiliul Local al comunei Putineiu, cu sediul în comuna Putineiu, județul Teleorman, **CIF 4568616**, reprezentat de drept prin **Sima Ionuț**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
63. Comuna **Răsmirești** prin Consiliul Local al comunei Răsmirești, cu sediul în comuna Răsmirești, județul Teleorman, **CIF 4568489**, reprezentat de drept prin **Mihai Viorel**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
64. Comuna **Saelele** prin Consiliul Local al comunei Saelele, cu sediul în comuna Saelele, județul Teleorman, **CIF 16388210**, reprezentat de drept prin **Cîrjan Gabriel**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
65. Comuna **Scurtu Mare** prin Consiliul Local al comunei Scurtu Mare, cu sediul în comuna Scurtu Mare, județul Teleorman, **CIF 6691959**, reprezentat de drept prin **Lăzărescu Ilie-Costel**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
66. Comuna **Siliștea** prin Consiliul Local al comunei Siliștea, cu sediul în comuna Silistea, județul Teleorman, **CIF 6853198**, reprezentat de drept prin **Marin Alexandru**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
67. Comuna **Vârtoape** prin Consiliul Local al comunei Vârtoape, cu sediul în comuna Vârtoape, județul Teleorman **CIF 6938090**, reprezentat de drept prin **Petre Stancu**, în calitate primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Denumiți colectiv **asociații** și individual **asociații**, ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale legilor speciale care reglementează serviciul/serviciile de utilități publice respectiv/respective, precum și ale

Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice „Managementul Deșeurilor Teleorman” pentru serviciile de colectare, transport și depozitare, sortare și compostare a deșeurilor municipale, denumită în continuare Asociația, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică.

## **CAPITOLUL II**

### **Denumirea, sediul și durata Asociației**

**Art.2.** Denumirea Asociației de dezvoltare intercomunitară este “**MANAGEMENTUL DEȘEURILOR TELEORMAN**”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 76107 din 18 august 2009, eliberată de Ministerul Justiției.

Asociația va avea stampilă și însemne proprii.

**Art.3. (1)** Sediul Asociației este în România, municipiul Alexandria, județul Teleorman, **str. Ion Creangă nr. 52-54, etaj 2, cam. 3**, proprietate publică a județului Teleorman, în baza H.G.nr.1358/2001, *privind atestarea domeniului public al județului Teleorman, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Teleorman*, care va fi folosit fără plată, în baza contractului de comodat nr.18 din 23 aprilie 2009.

**(2)** Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ- teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației, conform prezentului Statut.

**Art.4.** Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Alexandria.

## **CAPITOLUL III**

### **Scopul și obiectivele Asociației**

**Art.5. (1)** Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate al localităților din Județul Teleorman, precum și exploatării, monitorizării și gestionării în comun a managementului deșeurilor menajere din județul Teleorman.

Pe raza de competență a unităților administrativ – teritoriale membre ale Asociației, se va urmări realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, monitorizării și dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului de management al deșeurilor, pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia, precum și a planului regional și județean de gestionare a deșeurilor.

Acest scop se va completa de la caz la caz în funcție de particularitățile locale.

**(2)** Forma de gestiune a Serviciului va fi va fi gestiunea delegată concretizată prin două contracte de concesiune de servicii așa cum sunt definite acestea în legislația românească, modalitate prin care sectorul public realizează proiecte de interes general, utilizând aptitudinile și experiența sectorului privat.

Cadrul legal în vigoare este susținut de prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 99/2016, privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 100/2016, privind concesiunile de lucrări și de servicii, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității serviciului, de salubritate, în condițiile unor tarife care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul “poluatorul plătește”, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate.

#### **Art.6. Obiectivele și atribuțiile Asociației**

##### **(1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:**

- a) să elaboreze/aprobe strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate;
- b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a serviciului de salubritate, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d) să elaboreze/aprobe caietul sau după caz caietele de sarcini și regulamentul și/sau regulamentele interne ale serviciului de salubritate;
- e) să elaboreze documentația aferentă procedurii de stabilire a modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice
- e<sup>1</sup>) să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta - în cazul gestiunii delegate, respectiv documentația aferentă modalității de gestiune directă;"
- f) să încheie contractul/contractele cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În funcție de specificul activităților care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități;
- g) să monitorizeze executarea contractului încheiat/contractelor încheiate cu operatorul/operatorii și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor, și, potrivit mandatului primit și în conformitate cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale
- h) să identifice și să propună orice măsuri vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate;
- i) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- j) să exercite drepturile specifice de control și informare, privind Operatorii unici de salubritate, conform prezentului Statut și Actului Constitutiv al acestuia;
- k) să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor Asociațiilor în legătură cu Serviciul:
  - 1. asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele și/sau baza-suport a contractării de credite rambursabile ori parțial

rambursabile, iar pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;

2. aplicarea principiului solidarității;

3. implementarea și aplicarea permanentă a principiului „poluatorul plătește”;

4. creșterea progresivă a nivelului de acoperire al Serviciului;

bună prestare din punct de vedere tehnic a Serviciului și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestuia;

5. menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de Serviciu;

6. bună gestiune a resurselor umane;

l) să acorde sprijin asociaților și operatorilor unici de salubritate în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării strategiei de dezvoltare.

(2) Alineatul de mai sus poate fi completat și cu alte obiective în funcție de condițiile specifice serviciului de salubritate și de particularitățile locale.

(3) Pentru realizarea obiectivelor, Asociația va exercita, în baza mandatului special, în numele și pe seama asociaților următoarele atribuții legate de serviciul de salubritate:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;

c) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;

d) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

e) stabilirea și aprobarea anuală a taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;

f) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării preturilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice /procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

g) să refuze, în condiții justificate, aprobarea preturilor și tarifelor propuse de operator;

h) Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente;

i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

j) documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului primit.

(4) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut asociației mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de serviciul de salubritate:

a) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de

- dezvoltare economico-sociala a localitatilor, de amenajare a teritoriului, urbanism si mediu;
- b) asocierea cu alte unitati administrativ-teritoriale in scopul infiintarii, organizarii, gestionarii si exploatarei in interes comun a unor servicii de utilitati publice, inclusiv pentru finantarea si realizarea obiectivelor de investitii specifice sistemelor de utilitati publice;
  - c) alegerea modalitatii de gestiune a serviciilor de utilitati publice si darea in administrare sau, dupa caz, punerea la dispozitie a sistemelor de utilitati publice destinate furnizarii/prestarii acestora;
  - d) urmarirea, monitorizarea si raportarea indicatorilor de performanta si aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborata de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performante din domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice;
  - e) participarea unitatilor administrativ-teritoriale la constituirea capitalului social al unor societati reglementate de Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare, avand ca obiectiv furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice de interes local, intercomunitar sau judetean, dupa caz;
  - f) contractarea sau garantarea imprumuturilor, precum si contractarea de datorie publica locala prin emisiuni de titluri de valoare, in conditiile legii, in numele unitatii administrativ-teritoriale, pentru finantarea programelor de investitii in vederea dezvoltarii, reabilitarii si modernizarii sistemelor publice. In cazul in care, prin contractul de delegare a gestiunii, operatorul are obligatia de a realiza investitii in infrastructura publica, contractarea sau garantarea unor imprumuturi de catre autoritatea administratiei publice locale, in favoarea operatorului, poate implica elemente de ajutor de stat, iar punerea in aplicare a masurii in cauza se realizeaza cu respectarea reglementarilor nationale si comunitare in domeniu;
  - g) garantarea, in conditiile legii, a imprumuturilor contractate de operatorii serviciilor de utilitati publice in vederea infiintarii sau dezvoltarii infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor;
  - h) restrangerea ariilor in care se manifesta conditiile de monopol;
  - i) protectia si conservarea mediului natural si construit;
  - j) sa asigure gestionarea serviciilor de utilitati publice astfel incat sa fie respectate obligatiile specifice de serviciu public;
  - k) sa elaboreze si sa aprobe strategii proprii in vederea imbunatatirii si dezvoltarii serviciilor de utilitati publice, utilizand principiul planificarii strategice multianuale;
  - l) sa promoveze dezvoltarea si/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilitati publice si programe de protectie a mediului pentru activitatile si serviciile poluante;
  - m) sa adopte masuri in vederea asigurarii finantarii infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor;
  - n) sa consulte asociatiile utilizatorilor in vederea stabilirii politicilor si strategiilor locale si a modalitatilor de organizare si functionare a serviciilor;
  - o) sa informeze periodic utilizatorii asupra starii serviciilor de utilitati publice si asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
  - p) sa medieze si sa solutioneze conflictele dintre utilizatori si operatori, la cererea uneia dintre parti;
  - q) sa monitorizeze si sa controleze modul de respectare a obligatiilor stabilite in sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de

delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanta si a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodica a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la incheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozitiilor Legii concurentei nr. 21/1996, republicata, exploatarea eficienta si in conditii de siguranta a sistemelor de utilitati publice sau a altor bunuri apartinand patrimoniului public si/sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale, aferente serviciilor, realizarea investitiilor prevazute in contractul de delegare a gestiunii in sarcina operatorului, de asigurare a protectiei mediului si a domeniului public, asigurare a protectiei utilizatorilor;

(5) In exercitarea atributiilor proprii, Asociația are următoarele drepturi:

- a) sa stabileasca cerintele si criteriile de participare si selectie a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
- b) sa solicite informatii cu privire la nivelul si calitatea serviciului furnizat/prestat si cu privire la modul de intretinere, exploatare si administrare a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale, incredintate pentru realizarea serviciului;
- c) sa invite operatorul pentru audieri, in vederea concilierii diferendelor aparute in relatia cu utilizatorii serviciilor;
- d) sa aprobe stabilirea, ajustarea sau, dupa caz, modificarea preturilor si tarifelor serviciilor de utilitati publice propuse de operatori, in baza metodologiilor elaborate de autoritatile de reglementare potrivit competentelor acordate acestora prin legea speciala;
- e) sa monitorizeze si sa exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice si sa ia masurile necesare in cazul in care operatorul nu asigura indicatorii de performanta si continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- f) sa sanctioneze operatorul in cazul in care acesta nu opereaza la nivelul indicatorilor de performanta si eficienta la care s-a obligat si nu asigura continuitatea serviciilor;
- g) sa rezilieze contractele de delegare a gestiunii in conditiile si situatiile prevazute de clauzele contractuale.

(6) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilitati publice se stabileste prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, in baza unui studiu de oportunitate, in functie de natura si starea serviciului, de necesitatea asigurarii celui mai bun raport pret/calitate, de interesele actuale si de perspectiva ale unitatilor administrativ-teritoriale, precum si de marimea si complexitatea sistemelor de utilitati publice.

(7) Desfasurarea activitatilor specifice oricarui serviciu de utilitati publice, indiferent de forma de gestiune aleasa, se realizeaza pe baza unui regulament al serviciului si a unui caiet de sarcini, elaborate si aprobate de autoritatile administratiei publice locale, in conformitate cu regulamentul-cadru si cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. In cazul asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, regulamentul serviciului si caietul de sarcini se elaboreaza in cadrul asociatiei, se supun avizarii autoritatilor administratiei publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale membre, in conditiile mandatului prevazut la art. 10 alin. (5) si (5<sup>1</sup>) din Legea 51/2006, si se aproba de adunarea generala a asociatiei.

(8) In exercitarea atributiilor proprii, Asociația are următoarele obligatii:

- a) să asigure un tratament egal pentru operatorii unici, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
- b) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;
- c) să respecte angajamentele asumate față de operatori prin hotărârea de dare în administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
- d) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.

**Art.7. (1)** În cazul gestiunii delegate, Asociația, în numele și pentru autoritățile publice locale membre, păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de salubritate, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice de salubritate, respectiv:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatorii unici, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
- e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

**(2)** În vederea încheierii contractelor de concesiune de servicii, în cadrul gestiunii delegate, Asociația va aproba, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, de salubritate, precum și documentația de atribuire a contractelor de concesiune de servicii.

**Art.8.** Exercițarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor Asociației prevăzute la art.6 alin.(3), este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației, conform art.10 alin.(5) din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

#### **CAPITOLUL IV**

**Art.9. (1)** Patrimoniul asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat, sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

**(2)** Patrimoniul inițial al Asociației este de **17.600 lei**, constituit din contribuția în numerar și/sau în natură a asociațiilor, după cum urmează:

|                             |                 |
|-----------------------------|-----------------|
| • Județul Teleorman         | <b>5000 lei</b> |
| • Municipiul Alexandria     | <b>1500 lei</b> |
| • Municipiul Turnu Măgurele | <b>1500 lei</b> |
| • Orașul Zimnicea           | <b>1500 lei</b> |
| • Comuna Botoroaga          | <b>300 lei</b>  |
| • Comuna Bujoru             | <b>300 lei</b>  |

|                            |         |
|----------------------------|---------|
| • Comuna Bogdana           | 300 lei |
| • Comuna Brînceni          | 300 lei |
| • Comuna Conțești          | 300 lei |
| • Comuna Drăgănești Vlașca | 300 lei |
| • Comuna Drăcșenei         | 300 lei |
| • Comuna Dobrotești        | 300 lei |
| • Comuna Găleteni          | 300 lei |
| • Comuna Islaz             | 300 lei |
| • Comuna Mereni            | 300 lei |
| • Comuna Nanov             | 300 lei |
| • Comuna Năsturelu         | 300 lei |
| • Comuna Necșești          | 300 lei |
| • Comuna Olteni            | 300 lei |
| • Comuna Piatra            | 300 lei |
| • Comuna Plopii Slăvitești | 300 lei |
| • Comuna Rădoiești         | 300 lei |
| • Comuna Stejaru           | 300 lei |
| • Comuna Suhaia            | 300 lei |
| • Comuna Segarcea Vale     | 300 lei |
| • Comuna Salcia            | 300 lei |
| • Comuna Scrioaștea        | 300 lei |
| • Comuna Siliștea Gumești  | 300 lei |
| • Comuna Ștorobăneasa      | 300 lei |
| • Comuna Tătăraștii de Jos | 300 lei |
| • Comuna Zâmbreasca        | 300 lei |

(3) Patrimoniul inițial al Asociației include și dreptul de folosință gratuită, pe termen de 10 ani a spațiului folosit ca sediu situat municipiul Alexandria, str. Ion Creangă nr. 52-54, etaj 2, cam. 3, proprietate publică a județului Teleorman.

**Art.10. Sursele de venit ale Asociației:**

(1) Asociația se finantează prin contribuții din bugetele locale ale unitatilor administrativ-teritoriale membre, precum si din alte surse, in conditiile art. 90 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Finantarea Asociației se realizează cu asigurarea, de către autoritatea publică finantatoare, a respectării legislației naționale si europene in materia ajutorului de stat.

(2<sup>1</sup>) Potrivit art. 10 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare, unitatile administrativ-teritoriale membre ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara avand ca scop serviciile de utilitati publice, care au delegat impreuna gestiunea de utilitati publice catre acelasi operator/operator regional, se pot retrage din Asociatie inainte de data expirarii contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majoritatii celorlalte unitati administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale acestora, precum si cu acordul scris al entitatilor finantatoare, in situatia in care beneficiaza de proiecte de investitii cofinantate din fonduri europene, si numai dupa plata despagubirilor prevazute in contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, dupa caz, in statutul asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca scop serviciile de utilitati publice.

**Art.11. (1)** Asociația nu poate avea calitatea de operator în înțelesul art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și nu desfășoară activități economice.

**(2)** Dacă Asociația își desfășoară activitatea în domeniul serviciului de salubritate a localităților, pentru cantitățile de deșuri municipale declarate de aceasta ca fiind comercializate, în situația în care obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului nu se realizează individual, modul de stabilire a costului net și a sumelor care trebuie acoperite de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului sunt cele prevăzute în anexa nr. 6 la Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.12.** Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

## **CAPITOLUL V**

### **Statutul juridic al asociațiilor**

#### **A ) Drepturile și obligațiile asociațiilor**

**Art.13.** Asociații prevăzuți la art. 1 din prezentul statut au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

**Art.14.** Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă în termen de 15 zile, de la adoptarea bugetului județean, sau după caz, local. să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- c) să participe, prin reprezentanții lor, la sesiunile adunării generale a Asociației.

#### **B) Încetarea calității de asociat**

**Art.15. (1)** Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului statut.

**(2)** Unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional se pot retrage din asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice.

**(3)** Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare, în special în ceea ce privește investițiile, conform

prevederilor fiecărui contract de delegare prin concesiune de servicii, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației, realizându-se procedurile pentru înregistrarea mențiunilor la Judecătoria Alexandria.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea serviciilor, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi încheiat cu operatorul desemnat și anexele obligatorii la acesta, sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent ca retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștința despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(4<sup>1</sup>) În situația în care mai multe unități administrativ-teritoriale membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară au delegat împreună gestiunea serviciilor de utilitate publică pentru două sau mai multe activități componente ale Serviciului prin intermediul unor contracte de delegare distincte, iar unitățile administrativ-teritoriale înțeleg să se retragă din oricare dintre aceste contracte sau să retragă mandatul acordat Asociației pentru o parte dintre activitățile delegate, adunarea generală va hotărî excluderea acestora din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștința despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare, în special cu privire la investiții, potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al asociației;
- b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare;
- c) prejudiciul creat membrilor asociați generat de creșterea costurilor de operare în sarcina acestora prin retragere/excludere; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor pentru creșterea costurilor de operare și durata pentru care se calculează sunt stabilite în baza unui audit
- d) sumele impuse cu titlu de penalități/despăgubiri/daune/obligatie de restituire de către entitățile finanțatoare, în situația în care beneficiază/au beneficiat de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene.

### **C Dobândirea calității de membru asociat.**

**Art.16. (1)** Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului unic cu care Asociația a aprobat încheierea contractului de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local și județen.

(2) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației de la data aderării sale.

## **CAPITOLUL VI**

### **Organele de conducere, administrare și control ale Asociației**

#### **A) Adunarea generală a Asociației**

**Art.17. (1)** Adunarea generala este organul de conducere al Asociației, format din primarii de municipii, orase si comune, respectiv presedintele consiliului judetean, care sunt reprezentantii de drept ai unitatilor administrativ-teritoriale membre.

(1<sup>1</sup>) Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanti ai unitatilor administrativ-teritoriale in adunarile generale viceprimarului, secretarului general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducatorilor compartimentelor functionale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum si conducatorilor institutiilor si serviciilor publice de interes local, in functie de competentele ce le revin in domeniile respective.

(1<sup>2</sup>) Presedintele consiliului judetean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept in adunarile generale unuia dintre vicepresedinti, conducatorilor compartimentelor functionale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, secretarului general al judetului, precum si conducatorilor institutiilor si serviciilor publice de interes judetean.

(1<sup>3</sup>) Primarii si, respectiv, presedintii consiliilor judetene isi pot delega calitatea de reprezentant in adunarea generala a Asociației, prin dispozitie.

(2) In exercitarea atributiilor sale, Adunarea Generală emite hotărâri.

(3) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(4) Dispozitiile de delegare vor fi transmise, in copie, presedintelui Asociației in termen de 3 (trei) zile lucratoare de la data emiterii lor.

**Art.18. (1)** Adunarea Generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

(2) Mandatul Președintelui ASOCIATIEI are durata de 4 ani, alegerea acestuia făcându-se cu votul majorității membrilor Asociației și poate fi reales, în condițiile în care a fost ales.

(3) Schimbarea din functie a presedintelui se poate face la propunerea unei patrimi ( ¼) din numarul membrilor Asociației, cu votul majoritatii membrilor.

**Art.19. (1)** Adunarea generala a Asociației indeplinește atribuțiile care ii revin potrivit art. 21 alin. (2) lit. a)-d) si f)-h) din Ordonanta Guvernului nr. 26/2000, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum si atribuțiile speciale prevazute de prezentul statut in exercitarea competentelor privind Serviciul, potrivit mandatului incredintat Asociației de membrii săi:

a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;

b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director precum perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;

- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și chetuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
  - d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
  - e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
  - f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor\*),
  - g) aprobarea contractelor de produse și servicii ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește 270.120 lei, fără TVA și a contractelor de lucrări a căror valoare depășește 900.400 lei, fără TVA;
  - h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
  - i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
  - j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
  - j<sup>1</sup>) cu scopul de a facilita fuziunea operatorilor regionali ai serviciilor de utilități publice, aprobarea fuziunii, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice;
  - k) aprobarea cotizației anuale;
  - l) înființarea de filiale sau sucursale;
  - m) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.
- (2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat acestuia de asociați potrivit art. 6 și 7 sunt:
- a) aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației;
  - b) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director;
  - c) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;
  - d) aprobarea strategiei de tarifare aferente planului de afaceri, în condițiile legii speciale care reglementează serviciul respectiv;
  - e) aprobarea stabilirii, ajustării și modificării preturilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;
  - f) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul încheiat între Asociație și operator, în situația în care acesta nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;
  - g) aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de consiliul director potrivit art. 23 alin. (3) lit. b).

**Art.20. (1)** În temeiul art. 19 din Statut, Adunarea Generală hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special pentru aprobarea:

- a) strategiei de dezvoltare;

- b) politicii tarifare;
- c) contractelor de delegare, prin concesiune de servicii.

**(2)** În legătură cu acestea, asociații convin:

- a)** Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;
- b)** Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de sat, de la bugetele locale al asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;
- c)** Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele Adunării Generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;
- d)** Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor, proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor;
- e)** În funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate celor 2 operatori în baza de contracte de delegare, prin concesiune de servicii;
- f)** Contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și vor fi încheiate cu operatorii unici, în numele și pe seama asociațiilor care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;
- g)** Operatorii vor fi responsabili de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractele de delegare, vor întreține, vor moderniza, vor reabilita și vor extinde infrastructura concesionată și vor gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea lor, conform clauzelor contractului de delegare;
- h)** Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operatori, a obligațiilor care le incumbă în temeiul contractului de delegare;
- i)** Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au, conform prevederilor prezentului statut.

În situația în care la data constituirii Asociației membrii acesteia au convenit asupra politicii tarifare, contractului/contractelor de delegare ce urmează a fi încheiat/încheiate și asupra modului de atribuire a acestuia/acestora, punctele de mai sus vor fi particularizate.

**Art.21.** Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art.22**

- (1) Adunarea generala a Asociatiei va fi convocata, ori de cate ori este necesar, in sedinte ordinare sau extraordinare, de catre presedintele Asociatiei sau de un numar de cel putin o treime dintre asociati.
- (2) Convocarea va fi transmisa prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel putin **cinci zile calendaristice** pentru **sedintele ordinare** sau **trei zile calendaristice** pentru **sedintele extraordinare**, inainte de data sedintei, si va cuprinde data, ora, locul si ordinea de zi ale sedintei. Pentru motive intemeiate care justifica urgenta, convocarea poate fi transmisa cu cel putin 48 de ore inainte de sedinta.
- (3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va putea fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.
- (4) Sedintele adunarii generale a Asociatiei vor fi conduse de presedintele Asociatiei sau, in absentia acestuia, de persoana desemnata de acesta, imputernicita in acest scop.
- (5) Secretariatul sedintelor adunarii generale va fi asigurat de un salariat din aparatul tehnic, care va redacta procesul-verbal al sedintei.
- (6) Procesul-verbal este semnat de presedinte si de secretar si este supus aprobarii membrilor adunarii generale in sedinta urmatoare. O copie a procesului-verbal va fi transmisa in termen de maximum cinci zile lucratoare de la data sedintei.
- (7) Pe baza proceselor-verbale ale sedintelor, secretarul redacteaza hotararile adunarii generale, care vor fi semnate de presedinte Asociatiei. Hotararile adunarii generale se inregistreaza intr-un registru distinct
- (8) Adunarea generala poate avea loc si prin mijloace electronice de comunicare directa la distanta, iar hotararile adunarii generale pot fi semnate de asociati inclusiv cu semnatura electronica extinsa.
- (9) Modalitatea de desfasurare a sedintelor adunarii generale va fi mentionata in convocator.

**Art.23.** (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotararile adunarii generale a Asociatiei adoptate in exercitarea atributiilor prevazute la art. 19 alin. (1) lit. a)-h) si lit. j)-l) se iau in prezenta a jumatate plus unu din numarul asociatilor si cu majoritatea voturilor asociatilor prezenti. Daca la prima convocare cvorumul nu este indeplinit, adunarea generala a Asociatiei se convoaca pentru o data ulterioara, care nu poate fi mai tarziu de 15 zile calendaristice de la data stabilita pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generala a Asociatiei este valabil intrunita indiferent de numarul de membri prezenti, iar hotararile se iau cu majoritatea voturilor asociatilor prezenti.

(4) Pentru a fi valabile, hotararile adunarii generale a Asociatiei adoptate in exercitarea atributiilor prevazute la art. 6 alin. (4) se iau in prezenta a jumatate plus unu din numarul asociatilor si cu majoritatea voturilor asociatilor prezenti. Daca la prima convocare cvorumul nu este indeplinit, adunarea generala a Asociatiei se convoaca pentru o data ulterioara, care nu poate fi mai tarziu de 15 zile calendaristice de la data stabilita pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generala a Asociatiei este valabil intrunita indiferent de numarul de membri prezenti, iar hotararile se iau cu majoritatea voturilor asociatilor prezenti.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 6, alin.3, lit i) și art. 19 alin. (1) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 6 alin. (3). lit a)-h) și lit j) se iau în prezența a doua treimi din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabilă întru totul indiferent de numărul de membri prezenți.

(7) Potrivit art. 10 alin. (5<sup>1</sup>) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, atunci se prezuma că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor.

(8) În cazul în care reprezentantul de drept al unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin dispoziție.

(9) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la alin.(3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului.

**Art.24. (1)** Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociaților implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(2) Asociațul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor pe care le are, poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## **B) Consiliul director**

**Art.25. (1)** Consiliul director este organul executiv de conducere a asociației de dezvoltare intercomunitară și este format din președintele asociației de dezvoltare intercomunitară și încă cel puțin 4 membri aleși din rândul membrilor adunării generale a Asociației, desemnați prin vot secret. Prin statut, asociații pot să prevadă și un număr mai mare de membri, cu condiția ca numărul total de membri în consiliul director, inclusiv președintele, să fie impar. Durata mandatului este convenită de asociați, dar nu va fi mai mare de 4 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcției. Directorul executiv are drept de semnătură în numele Asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, aprobă și semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociației, semnează în numele acesteia delegațiile de reprezentare în fața instanțelor judecătorești de orice grad și poate reprezenta Asociația în relațiile cu terți. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședința un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de președinte și de secretar și se comunică tuturor membrilor consiliului director. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației..

- (4) Sedintele consiliului director pot avea loc si prin mijloace electronice de comunicare directa la distanta, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de asociati inclusiv cu semnatura electronica extinsa. Modalitatea de desfasurare a sedintelor va fi mentionata in convocator.
- (5) Preşedintele Asociaţiei este şi preşedinte al Consiliului director.
- (6) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislaţia în vigoare.

**Art.26. (1)** Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociaţiei şi exercită atribuţiile prevăzute de prezentul statut şi cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuţii privind activitatea proprie a Asociaţiei:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli, bilanţul contabil, proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli al exerciţiului financiar viitor şi proiectul programelor Asociaţiei;
- b) propune cuantumul cotizaţiei pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociaţiei, supus spre aprobare adunării generale;
- c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociaţie în nume propriu, cu excepţia contractelor de produse si servicii ce vor fi încheiate de Asociaţie în nume propriu, a căror valoare depăşeşte 270.120 lei, fără TVA si a contractelor de lucrari a caror valoare depaseste 900.400 lei, fara TVA;
- d) angajează personalul Asociaţiei, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal a Asociaţiei şi ținând cont de bugetul aprobat de adunarea generală;
- e) în relaţia cu asociaţii, monitorizează plata cotizaţiei anuale de către aceştia la bugetul Asociaţiei şi decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociaţiilor care nu şi-au achitat cotizaţia datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- f) orice alte atribuţii prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuţii cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociaţi conform art. 6 alin. (2), din prezentul Statut:

- a) asigura elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciului, caietul de sarcini si regulamentul de organizare si functionare a serviciului, ce dvor fi supuse aprobarii adunarii generale.
- b) consultă asociaţiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale şi a modalităţilor de organizare şi funcţionare a Serviciului;
- c) medierază conflictele dintre utilizatori şi operator la cererea unei părţi;
- d) solicită informaţii cu privire la nivelul şi calitatea Serviciului prestat şi cu privire la modul de întreţinere, exploatare şi administrare a bunurilor din proprietate publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale încredinţate pentru realizarea serviciului;
- e) convoacă operatorii pentru audieri în vederea concilierii divergenţelor apărute în relaţiile cu utilizatorii Serviciului;
- f) alte atribuţii stabilite de Adunarea Generală a asociaţiilor pentru care nu trebuie hotărârea Adunării Generale.

**Art.27. (1)** Pentru realizarea scopului şi obiectivelor sale, Asociaţia va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de Consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariaţi ai Asociaţiei conform legislaţiei muncii.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puţin următoarele persoane:

- a) un secretar;
- b) un contabil;
- c) unul sau mai mulţi consilieri juridici;

d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul Statut.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

**Art. 28. (1)** Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la sedința un secretar care va redacta procesul-verbal al sedinței. Procesele-verbale se semnează de președinte și de secretar și se comunică tuturor membrilor consiliului director.

Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(4) Sedințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnatura electronică extinsă. Modalitatea de desfășurare a sedințelor va fi menționată în convocator.

### **C) Controlul financiar al Asociației**

**Art.29. (1)** Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri, desemnați de adunarea generală dintre membrii adunării sau aleși din cadrul altor categorii de personal, pentru o perioadă de patru ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii Consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare. Sedințele comisiei de cenzori pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar actele adoptate de comisia de cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnatura electronică extinsă.

(4) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte privind situația financiară a Asociației;
- c) poate participa la ședințele consiliului director fără drept de vot, putând fi consultați în domeniul lor;
- d) participă la ședințele adunării generale când sunt convocați;
- e) îndeplinește orice alte atribuții stabilite în statut sau hotărâte de Adunarea Generală.

## **CAPITOLUL VII**

### **Dizolvarea și lichidarea**

**Art.30.** Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale;

**Art.31.** Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni, de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

**Art.32.** Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

**Art.33. (1)** Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

**(2)** Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

**Art.34. (1)** După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**(2)** Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Dispoziții finale**

**Art.35. (1)** Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale, aprobate cu respectarea condițiilor de cvorum prevăzute la art. 23 alin. (3).

**(2)** Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi și actualizat.

**(3)** Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost semnat în 3 (trei) exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

*Prezentul Statut a fost elaborat, conform H.G. nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.*

**PRESEDINTE,**  
  
**DUMITRESCU MIRCEA**

